



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

OMU.EDU.TR

2024

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A. Misyon ve Vizyon.....	2
1. Misyon (Özgörev).....	2
2. Vizyon (Özgörüş).....	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	3
1. Fiziksel Yapı.....	3
2. Organizasyon Şeması.....	10
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	11
4. İnsan Kaynakları.....	12
5. Sunulan Hizmetler.....	16
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	20
D. Diğer Hususlar.....	21
II. AMAÇ VE HEDEFLER	21
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	21
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler.....	21
B. Diğer Hususlar.....	21
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A. Mali Bilgiler	22
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	22
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	23
3. Mali Denetim Sonuçları.....	23
4. Diğer Hususlar.....	23
B. Performans Bilgileri	24
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	24
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	25
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	25
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
A. Üstünlükler.....	26
B. Zayıflıklar.....	26
C. Değerlendirme.....	27
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	27
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	28
VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU	29

SUNUŞ

GeliŐen teknoloji ve bilimdeki ilerlemelerle birlikte her alanda olduğu gibi Diş Hekimliği uygulama alanlarında da önemli deĐiŐimler meydana gelmekte ve Diş Hekimliği Fakülteleri bu geliŐmeleri toplumumuza ve eğitim sistemine uyarlamada öncülük etmektedirler. Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi de, hem hekimlik ve koruyucu hekimlik uygulama alanlarında hem de lisans, uzmanlık eğitimi ve doktora eğitimi süreçlerinde evrensel standartlara ulaşma kararlılığındadır. EĞitim öncelikli bir bakıŐ açısıyla bakıldığında Fakültemizin ana hedefi; lisans, doktora ve uzmanlık eğitimi niteliğinin arttırılmasıdır. Toplum sağlığına sunulacak katkı düşünöldüğünde ise Fakültemizin önüne koyduğu hedef; tüm uzmanlık branŐları ve koruyucu hekimlik uygulamalarında ilimizdeki diş hekimliği hizmetlerinin niteliğinin arttırılmasında önderlik etme Đeklinde belirlenmiŐtir. EĞitim ve sağlık hizmet uygulamalarına ilaveten ölkemizin uluslararası bilim arenasında yerini güçlendirecek araştırma faaliyetlerinin sayı ve niteliğinin arttırılması da yine öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi olarak yukarıda belirtilen hizmet ve faaliyet alanlarında azimle yolumuza devam, inanç ve kararlılığındayız.

Prof.Dr. Kaan GÜNDÜZ

Dekan

İmza

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Üniversitemiz Stratejik Plan Misyonu;

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; inovatif araştırmalar yapmak, paydaş odaklı yaklaşımı ile faaliyetlerine dijital dönüşümü entegre ederek kendini sürekli geliştirmek ve toplum refahını artırmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş)

Üniversitemiz Stratejik Plan Vizyonu;

Bilim ve teknolojiye yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı, dijital dönüşümün sürdürülebilir hale getirildiği girişimci ve uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Fakültemiz Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi çerçevesinde lisans Eğitim-Öğretimi yürütölmektedir.

5018 Sayılı Kanun çerçevesinde Mali işlemler yürütölmektedir.

2547 Sayılı Kanun ile 657 Sayılı Kanunlar ve bu konulara dayalı çıkarılan yönetmelikler çerçevesinde Akademik ve İdari personelin özlük işleri yürütölmektedir.

2547 Sayılı Kanun ve bu kanunun 58. Maddesi çerçevesinde çıkarılan Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği çerçevesinde Döner Sermaye faaliyetleri yürütölmektedir.

Mevzuata uygun olmayan bir işlem yapmamak için diğer yasa ve yönetmelikler günü gününe takip edilip işlemler buna göre yapılmaktadır.

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa göre Öğretim Üyelerinin ders ve ek ders görevlendirmeleri yürütölmektedir.

Eğitim-öğretim faaliyetleri “Diş Hekimliği Faköltesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” doğrultusunda yürütölmektedir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Yeni Diş Hekimliği Faköltesi binamızda 4 adedi öğrenci bloğu giriş katında amfi dizaynında tasarlanmış, 150 öğrenci kapasitesinde ses ve görüntü sistemine sahip, 1 adedi ise öğrenci bloğu 2 katında, 186 öğrenci kapasitesinde ses ve görüntü sistemine sahip sınıf düzeninde toplam 5 adet teorik eğitim verilen derslik bulunmaktadır.

Yine 2. kat öğrenci amfisi bitiőinde Tıp Faköltesi tarafından yürütölen temel bilimler derslerinden Histoloji için laboratuvar- derslik düzeninde hazırlanmış projeksiyon cihazı olan 30 mikroskop kapasiteli laboratuvar bulunmaktadır. Bu derslik aynı zamanda kurslar, workshop ve uygulamalı eğitimler için kullanılabilir.

Faköltemiz dekanlık katında (5.kat) genel toplantı ve sunum amacıyla kullanılabilen ses ve görüntü sistemine sahip 120 kişi kapasiteli bir salon bulunmaktadır. Yine dekanlık katında fakölte kurulu- yönetim kurulu toplantılarının yapıldığı 20 kişi kapasiteli projeksiyon sistemine sahip bir toplantı salonu daha bulunmaktadır. Bunların diőında her anabilim dalının kendi bünyesinde seminer odaları bulunmaktadır.

Laboratuvarlar ve Klinikler

Öğrenci bloğu 1. katında diş hekimliği eğitiminin önemli unsurlarından biri olan pratik blok meslek derslerinin gerçekleştirildiği ve 2018 yılında Kalkınma Bakanlığı - Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü ve Faköltemiz olanakları ile tamamlanan 86 öğrenci kapasitesinde protez prelinik laboratuvarı ve 60 öğrenci kapasitesinde fantom laboratuvarı bulunmaktadır.

Yeni Diş Hekimliği binamız kantin bloğu 1. katında araştırma laboratuvarımız bulunmaktadır. Daha önceki BAP, TÜBİTAK vs. araştırma projelerini tamamlayan araőtırcıların bu projelerinden temin edilen makine teçhizatlar faköltedeki tüm

akademisyenlerin kullanabilmesi için Ar- Ge laboratuvarımızda kullanıma sunulmaktadır.

Fakülte Bünyesindeki Bölüm/ Anabilim Daları/ Programlar

- Ağız Diş ve Çene Radyoloji Anabilim Dalı (Giriş Kat)
 - Ağız Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı (1. Kat)
 - Periodontoloji Anabilim Dalı (2. Kat)
 - Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı (2. Kat)
 - Endodonti Anabilim Dalı (3. Kat)
 - Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı (3. Kat)
 - Ortodonti Anabilim Dalı (4. Kat)
 - Pedodonti Anabilim Dalı (4. Kat)
 - MDK
 - Karadeniz Bölgesi Engelliler Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi (Genel Anestezi Birimi)
- 8 anabilim dalı diş hekimliği lisans eğitimi anlamında 1., 2., 3., 4. ve 5. sınıflara teorik, prelinik ve klinik eğitimi vermektedir. MDK (multi disiplinler klinik) uygulamasında şehir polikliniğinde klinik uygulama sınıfı öğrencilerinin öğretim üyeleri gözetiminde muayenehane pratiğine yönelik çözüm üretebilme becerileri arttırılmakta.*

Sağlık Bilimleri Enstitüsü' de bütün anabilim dallarına ait doktora programı bulunmakta ve aktif mezun vermektedir. Mezuniyet sonrası anabilim dallarına merkezi uzmanlık sınavı (DUS) ile uzmanlık öğrencisi kabul edilmektedir.

Karadeniz Bölgesi Engelliler Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi

Diş hekimliği binasında 1. katta cerrahi anabilim dalı kliniğinin karşısında ayrı bir birim olarak 1 adet anesteziyolog, anestezi personeli, hemşire ve sekreter ile birlikte 1 adet aktif, 1 adet henüz aktif hale getirilmemiş ameliyat odası, 10 adet hasta odası, sedasyon odası, operasyon öncesi ve sonrası derlenme odalarının bulunduğu birimde hizmet vermektedir.

Verilen hizmetler, öncelikli olarak engelli bireyler ve devamında yetişkin hastaların, dental korkusu olan, bulantı sorunu olan hastaların her türlü dental tedavileridir. Ayrıca cerrahi bölümü tarafından yürütülecek her türlü büyük - küçük ameliyatların sedasyon - genel anestezi altında yapılmasıdır.

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

KAPALI ALANLAR (m ²)											Açık Alan (m ²)
Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²)	Diğer Alanlar (m ²)	Toplam Kapalı Alan (m ²)	
		Beslenme (m ²)	Toplantı ve Konferans (m ²)	Spor (m ²)	Diğer Sosyal Alanlar (m ²)						
#####	4.337,00	552,38	389,20			1.726,56	504,50	547,55	#####	22.443,74	

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-1.2.1

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
	0–50 Kişilik Alan Sayısı	51–75 Kişilik Alan Sayısı	76–100 Kişilik Alan Sayısı	101–150 Kişilik Alan Sayısı	151–250 Kişilik Alan Sayısı	251–Üzeri Kişilik Alan Sayısı	
Amfi				3	1		4
Sınıf					1		1
Atölye	1						1
Diğer (.....)							0
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	1		2			3
	Sağlık Laboratuvarları						0
	Araştırma Laboratuvarları	1					1
	Diğer (.....)	4					4
TOPLAM	7	0	2	3	2	0	14

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-1.2.2

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam (m ²)
	0-50 Kişilik Alanların Toplam	51-75 Kişilik Alanların Toplam	76-100 Kişilik Alanların Toplam	101-150 Kişilik Alanların Toplam	151-250 Kişilik Alanların Toplam	251-Üzeri Kişilik Alanların Toplam	
	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	
Amfi				545,42	181,81		727,23
Sınıf					182,00		182,00
Atölye	90,00						90,00
Diğer (.....)							0,00
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	49,00		850,00			899,00
	Sağlık Laboratuvarları						0,00
	Araştırma Laboratuvarları	41,50					41,50
	Diğer (.....)	504,00					504,00
TOPLAM	684,50	0,00	850,00	545,42	363,81	0,00	2.443,73

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhaneler, Kantin / Kafeteryalar

I.C.1-1.3.1

		Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	2024 Yılında İyileştirme Yapılan Yemekhane, Kantin/Kafeterya Sayısı	2024 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama
Yemekhane	Öğrenci Yemekhanesi					
	Personel Yemekhanesi					
	Ortak (Personel ve Öğrenci)					
Kantin / Kafeteryalar		1	200	90		
Diğer (.....)*						
TOPLAM		1	200	90	0	

1.3.2. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)	
0–50 Kişilik	9,00	281,40			9,00	281,40	
51–75 Kişilik					0,00	0,00	
76–100 Kişilik					0,00	0,00	
101–150 Kişilik			1,00	107,80	1,00	107,80	
151–250 Kişilik					0,00	0,00	
251–Üzeri Kişilik					0,00	0,00	
TOPLAM	9,00	281,40	1,00	107,80	10,00	389,20	

1.3.3. Spor Tesisleri

I.C.1-1.3.4

Spor Dalı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi		2024 Yılında Yapılan İyileştirme ile İlgili Açıklama
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	
TOPLAM	0	0	0	0	

1.3.4. Diğer Sosyal Alanlar

I.C.1-1.3.5

Alan Adı	Adet	Alan	Kapasite (Kişi)	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ile İlgili Açıklama
		(m ²)		
Sinema Salonu				
Tiyatro Salonu				
Konser Salonu				
Amfi Tiyatro				
İnternet Salonu				
...				
TOPLAM	0	0	0	

1.3.5. Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

I.C.1-1.2.5

Düzenlemenin Bulunduğu Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Engelli Tuvalet Sayısı	Engelliler İçin Uygun Otopark	Kılavuz yol (Bina İçi)	Kılavuz yol (Bina DıŐı)
Ara Giriş	2			5	1	1
Giriş Holü		3	1		1	1
Tüm Katlar		3	5		1	1
Sınıflar	1	1	3		1	1
Laboratuar Katı	1	1	2		1	1
TOPLAM	4	8	11	5	5	5

1.4. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	110	1727	195	
İdari Personel Hizmet Alanları	28	754,5	69	
TOPLAM	138	2482	264	

1.5. Ambar ve Arşiv Alanları

I.C.1-1.6.1

	Adet	Alan (m ²)	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları			
Arşiv Alanları	2	83,75	61 m ² ' lik bir yeni bir arşiv yapılmıŐtır.
Depo, Hangar ve çeşitli Tamirat Atölyeleri	2	486,55	
TOPLAM	4	570,30	

1.6. Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesinin Hizmet Alanları

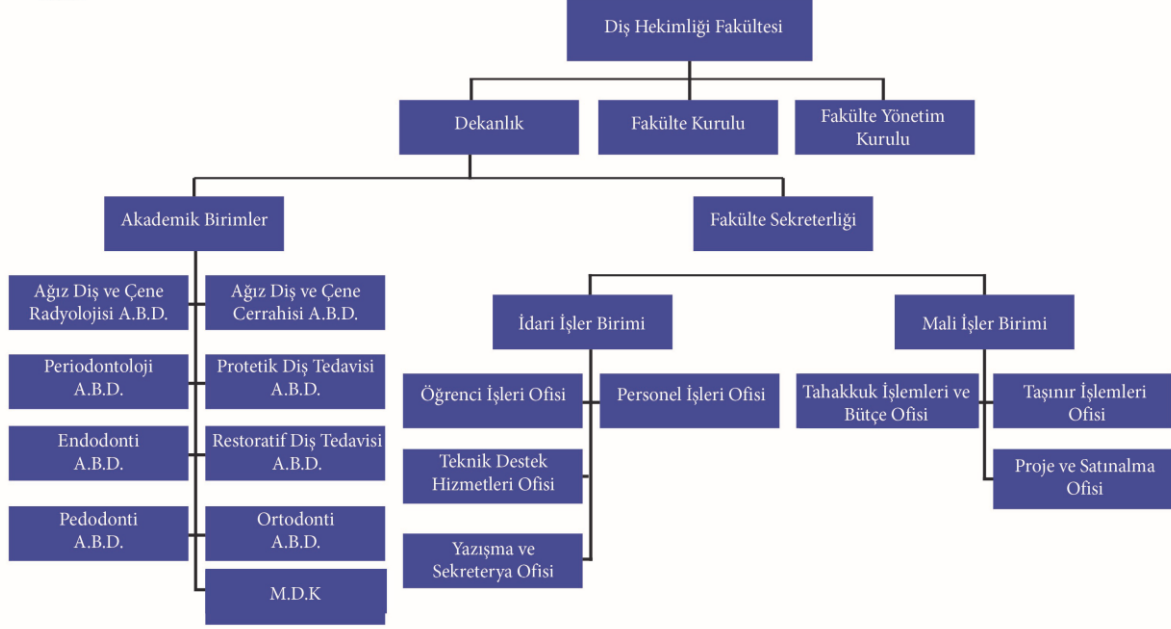
I.C.1-1.5.2

Birim Adı	Adet	Alan (m ²)	2024 Yılında İyileştirme Yapılan Hizmet Alanı Sayısı	2024 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama
Ameliyathane	2	54,32		
Klinik	9	5.200,00		
Öğrenci Laboratuvarı	2	850,00		
Araştırma Laboratuvarı	1	41,50		
Hizmet Laboratuvarı	3	254,00		
Radyoloji Alanı	1	175,00		
Sterilizasyon Alanı	1	414,21		
Çamaşırhane	1	23,43		
Teknik Servis	1	108,43		
Kompresör Odası ve Kazan Dairesi	2	296,19		
Lokal Ameliyathane	2	33,97		
TOPLAM	25	7.451,05	0	

2. Organizasyon Şeması



T.C ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2024 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	368
Dizüstü Bilgisayar	26
Tablet Bilgisayar	2
Projeksiyon	21
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	
Mikroskoplar	50
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	5
Yazıcı	78
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcılar	13
Faks	2
Sunucular	4
Yazılımlar	1
Tepegöz	
Barkot Okuyucu	26
Baskı Makinesi	1
Fotoğraf Makinesi	10
Kameralar	110
Televizyonlar	23
Müzik Setleri	
Diğer	
TOPLAM	742

3.2. Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

3.2.1. Kütüphane Bilgileri

I.C.1-3.2.1

Kütüphanenin Bulunduğu YerleŐke / İlçe	Kütüphane Adı	Alan (m ²)	2024 Yılında Yapılan İyileştirme (Donanımsal) ve İlave Alanlarla (m ² olarak) İlgili Açıklama
OMÜ Kurupelit YerleŐkesi	Diş Hekimliği	134,89	

3.2.2. Birim Kütüphanelerinin Kaynakları

I.C.1-3.2.3

Birim Kütüphaneleri	Kitap	Sürelili Yayın	Tez	Dijital veya Görsel Yayınlar

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2023	Kadın	18	10	2	1	90	121	180
	Erkek	14	4	1	0	40	59	
2024	Kadın	23	6		1	101	131	194
	Erkek	15	3	1		44	63	
2023 Yılına Göre 2024 Yılındaki Toplam Değişim (%)		19%	-36%	-67%	0%	12%	8%	8%

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	129	21	27	15	3	195
Yüzde	66%	11%	14%	7,69%	1,54%	

4.1.7 Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

I.C.1-4.1.6

UNVAN	Personel Sayısı
Profesör	38
Doçent	9
Dr. Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	2
Araştırma Görevlisi	145
Toplam	195

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun	Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı			
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	
4/A Memur	29	30	59	33	31	64	
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	8	16	24	12	17	29
	Teknik Hizmetler Sınıfı	2	5	7	2	5	7
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	18	9	27	18	9	27
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0
	Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	0	1	1	0	1
4/B Sözleşmeli Personel	2	3	5	2	3	5	
İşçi (4/D ve 4857 Sayı Kanuna Tabi)	26	37	63	1	0	1	
GENEL TOPLAM	57	70	127	36	34	70	

4.2.2. İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

Unvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
Fakülte Sekreteri			1
Hastane Müdürü			1
Hastane Müdür Yardımcısı			1
Sayman			1
Biyolog			1
Şef			3
Bilgisayar İşletmeni			15
VHKİ			1
Memur			3
Tekniker			4
Teknisyen			3
Sağlık Teknikeri			11
Sağlık Teknisyeni			8
Hemşire			8
Güvenlik Görevlisi			2
Hizmetli			1
Destek Hizmetleri Personeli			5

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	11	20	35	3
Yüzde	0,00%	15,94%	28,99%	50,72%	4,35%

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yıldan Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	4	13	2	9	6	5	9	21
Yüzde	5,80%	18,84%	2,90%	13,04%	8,70%	7,25%	13,04%	30,43%

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı	2	15	13	13	21	5
Yüzde	2,90%	21,74%	18,84%	18,84%	30,43%	7,25%

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Fakültemizde sunulan hizmetleri üç ana başlık altında toplamak mümkündür.

- 1.Eğitim Öğretim Hizmetleri
- 2.Tedavi Edici Hizmetler ve Koruyucu Hekimlik Uygulamaları
- 3.Bilimsel Çalışmalar ve Araştırma Faaliyetleri

Fakültemizde lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim sürdürölmektedir. Eğitim hizmeti verilen öğrenci grubuna son yılda Diş Hekimliğinde Uzmanlık Sınavı (DUS) ile gelen DUS öğrencileri katılmıştır. DUS ile gelen öğrencilerden sonra Doktora Programından faydalanan öğrenci sayısında azalma izlenmiştir.

Lisans eğitim-öğretimi 5 yıldır. İlk üç yılda temel bilimler ve temel tıp dersleri alan öğrencilerimiz ayrıca klinik öncesi eğitimi de tamamlamaktadırlar. 3. Sınıfta gözlemci öğrenci olarak kliniklerle tanışan öğrencilerimiz, 4. ve 5. sınıflarda ağırlıklı olarak kliniklerde klinik uygulama derslerini alarak Diş Hekimi olarak yetişmektedirler. 2014-2015 eğitim-öğretim döneminden itibaren Entegre Sistemde eğitim verilmekte iken 2020 yılından itibaren hibrit sisteme geçilmiştir.

Fakültemizde toplam sekiz Anabilim Dalında lisansüstü eğitim-öğretim sürdürölmektedir. Öğrencilerin idari hizmetleri Sağlık Bilimleri Enstitüsünce yürütölmekte olup, eğitim-öğretim hizmetleri Fakültemizce sürdürölmektedir. 2022 yılında 35 doktora öğrencisi bulunmaktadır. Bu sayıya doktora öğrencilerimizle birlikte öğrenim gören 100 Diş Hekimliğinde Uzmanlık Sınavı (DUS) sonrası aramıza katılan DUS öğrencisi bulunmaktadır.

5.1.1. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

- Lisans eğitimi
- Doktora eğitimi
- Diş Hekimliğinde uzmanlık eğitimi

5.1.2. Eğitim-Öğretim Birimi Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.2

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
396	349	745			0			0	396	349	745

5.1.3. Engelli Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.3

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
		0			0			0	0	0	0

5.1.4. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

I.C.1-5.1.4

Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Toplam
4	167	123	157	133	161		745

5.1.5. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.5

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
		0			0			0	0	0	0

5.1.6. Mezun Olan Öğrenciler ve Yeni Kayıtlar

I.C.1-5.1.6

2024-2025 Mevcut Öğrenci			2023-2024 Mezun Öğrenci			2024-2025 Yeni Kayıt		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
396	349	745	52	47	99	82	63	145

5.1.7. Lisans ve Önlisans Programlarında Eğitim Gören Uluslararası Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.7

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
63	77	140			0			0	63	77	140

5.1.8. Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yapanlar (DUS)

I.C.1-5.1.9

	Toplam Kontenjan Sayıları	Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yapanlar (DUS)		
		K	E	Toplam
Diş Hekimliği Fakültesi Kadrosunda	142	99	43	142
Yabancı Uyruklu Statüsünde	2	1	1	2
Sağlık Bakanlığı Kadrosunda	1	1	0	1
TOPLAM	145	101	44	145

5.1.9. Üniversiten Ayrılan Öğrenci Sayısı (Eğitim-Öğretim Birimi Düzeyinde)

I.C.1-5.1.15

Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
5	8			3		16

5.2. Sağlık Hizmetleri

5.2.1. İnsan Sağlığı

5.2.1.1. Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi Hasta ve Ameliyat Sayıları

I.C.1-5.2.1.8

Alan Adı	2023 Yılı		2024 Yılı		2023 Yılına Göre 2024 Yılındaki Değişim Oranı (%)	
	Hasta Sayısı	Ameliyat Sayısı	Hasta Sayısı	Ameliyat Sayısı	Hasta Sayısı	Ameliyat Sayısı
Ağız Diş ve Çene Radyolojisi	43.753		43.247		-1,16%	
Ağız Diş ve Çene Cerrahisi	47.539	6.213	46.080	6.356	-3,07%	2,30%
Ortodonti	42.379		44.211		4,32%	
Periodontoloji	45.453		43.865		-3,49%	
Pedodonti	27.373		28.108		2,69%	
Restoratif Diş Tedavisi	34.237		33.269		-2,83%	
Endodonti	29.334		29.112		-0,76%	
Protetik Diş Tedavisi	31.756		30.943		-2,56%	
TOPLAM	301.824	6.213	298.835	6.356	-0,99%	2,30%

5.3. İdari Hizmetler

Diş hekimliği Fakültesi kliniklerinde hem eğitim amaçlı hem de toplum ağız diş sağlığına katkıda bulunmak amacıyla hastalara hizmet verilmektedir.

Tedavi karşılığı olarak elde edilen Döner Sermaye gelirleri 2547 Sayılı Kanununun 58. maddesi uyarınca çıkarılan Döner Sermaye işletmeleri yönetmeliği ve bununla ilgili diğer kanun, yönetmelik ve tebliğler çerçevesinde çeşitli hizmetler için kullanılmaktadır. Döner Sermaye gelirlerinde KDV, demirbaş ve sarf malzemesi alımı, çalışanların döner sermaye katkı payları ile eğitim için gerekli araç ve gereçlerin alımı yapılmaktadır.

5.3.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

I.C.1-5.3.2

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)				
Hizmet Alımı (03.5)				
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)				
TOPLAM	0,00	0,00 TL	0,00	0,00 TL

5.3. Kùltür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

Birim Adı:	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	
2024 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	Etkinlik Türü	Sayısı
1	Eğitim	2
2	Festival-Gösteri-Őölen	
3	Gezi	
4	Konferans	
5	Konser	
6	Panel	
7	Seminer	
8	Sergi	
9	SöyleŐi	
10	Turnuva	
11	Yarışma	
12	Spor	1
13	Bilgilendirme Seminerleri	1
14	Kurs	
15	Diğer	
TOPLAM		4

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Harcama Biriminin iç kontrol sistemi çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yürüttüğü hizmetlere özet olarak yer verilecektir.)

6.1. İç Denetim Faaliyetleri

I.C.1-6.2

DENETİM TÜRÜ	DENETİM ALANLARI
İ Denetim	Harcana Birimi, Satınalma ve Tüm Birimler

6.2. Dış Denetim Verileri

I.C.1-6.3

DENETİM TÜRÜ	DENETİM ALANLARI	SORGU MADDESİ	SAYIŐTAY İLAMLI MADDE SAYISI
SayıŐtay Denetimi	TaŐınır, Ambar		

D. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A1.	EĞİTİM ÖĞRETİM ALANINI GÜÇLENDİRMEK	H1.1	Eğitim-öğretim hizmetlerinde niteliği artırmak
		H1.2	Güncel öğretim teknolojileri ile desteklenmiş bir eğitim-öğretim altyapısını geliştirmek
A2.	ARAŞTIRMA ALANINDA KAPASİTE, KALİTE VE İŞBİRLİĞİNİ ARTIRMAK	H2.1	Bilimsel yayın ve proje sayısını artırmak
		H2.2	Üniversite, sanayi ve iş dünyası işbirliklerini geliştirmek
		H2.3	Patent, faydalı model, tasarım ve ticari ürün çıktıları ile Girişimci Firma sayısını artırmak
A3.	SÜRDÜRÜLEBİLİR TOPLUMSAL KATKI SAĞLAMAK	H3.1	Paydaşlara nitelikli sağlık hizmeti sunmak
		H3.2	Toplumsal yaşama katkı faaliyetlerini artırmak
A4.	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK	H4.1	Paydaş memnuniyetini artırmak ve kurumsal aidiyeti geliştirmek
		H4.2	Uluslararası tanınırlığı artırmak
		H4.3	Sürdürülebilir Kalite Kültürünü Sağlamak

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

B. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.)

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	Başlangıç Ödenėi KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödenėin Harcama Yüzdesi
54.167.755.0-0422.0014-02-05.02	2.990.000,00	2.990.000,00	2.990.000,00	0,00	100%
54.167.914.0-0422.0014-02-05.02	59.901.000,00	60.569.801,00	60.569.800,42	0,58	100%
62.239.756.0-0422.0014-02-01.01	116.692.000,00	190.059.448,00	190.059.447,33	0,67	100%
62.239.756.0-0422.0014-02-01.02	650.000,00	5.248.068,00	5.248.067,33	0,67	100%
62.239.756.0-0422.0014-02-01.05	22.254.000,00	23.934.000,00	23.933.996,05	3,95	100%
62.239.756.0-0422.0014-02-02.01	15.725.000,00	19.341.147,00	19.341.146,30	0,70	100%
62.239.756.0-0422.0014-02-02.02	120.000,00	544.493,00	544.492,01	0,99	100%
62.239.756.0-0422.0014-02-02.05	208.000,00	321.760,00	290.036,05	31.723,95	90%
62.239.756.0-0422.0014-02-03.03	0,00	42.712,00	42.711,19	0,81	100%
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
TOPLAM	218.540.000,00	303.051.429,00	303.019.696,68	31.732,32	100%

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

(Bu bölümde; kullanılan kaynaklara (mal ve hizmet alımları, varsa sermaye giderleri) ilişkin özet açıklamalar yapılacaktır.)

2.1.1. Mal ve Hizmet Tüketimine İlişkin Veriler

III.A.2-1.2

ISINMA GİDERİ						ELEKTRİK GİDERİ		SU GİDERİ	
Doğalgaz		Kömür		Fuel-Oil		Kw/Saat	Tüketim Bedeli (TL)	m3	Tüketim Bedeli (TL)
m3	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)				
	0,00 TL		0,00 TL		0,00 TL		0,00 TL		0,00 TL

3. Mali Denetim Sonuçları

(Raporun 1.C.6 Bölümde yer alan İç ve/veya Dış Denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B. Performans Bilgileri

Faaliyet Bilgileri

a) Fiziki altyapının geliştirilmesi

- Merkez kütüphane ile bağlantılı olacak şekilde on-line dergi aboneliklerinden öğrencilerimizin faydalanabilmeleri için fakültede bilgisayarla şebekeye erişimin rahatlıkla yapılabilmesine yönelik çoklu kullanıcısı bağlantısını sağlayacak kablosuz ağ kurulumu OMÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birlikte planlanmaktadır. Fakültemiz mevcut kütüphanesindeki kaynak niteliğindeki basılı ders kitaplarından her yıl yenileri arşive eklenmektedir.

b) Hasta memnuniyeti ve beklentileri ile ilgili değerlendirmelerin düzenlenmesi

- Fakültede tedavi yapılan hastalara hasta memnuniyeti ile ilgili anketin uzman kişilerce hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
- Fakülteye yerleştirilen şikâyet ve öneri kutularındaki şikâyet ve önerilerin halkla ilişkiler birimince değerlendirilmesi.
- Engelli hastaların fakülte giriş-çıkışını ve fakülte içerisinde gerekli bölümlere ulaşımını kolaylaştıracak alt yapı düzenlemelerinin (asansör, eğimli alanlar vs) tamamlanması.
- Hasta ile iletişimin iyi olması için akademik, idari ve yardımcı personele iletişim becerileri adı altında seminerler düzenlenmesi.

c) Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyetinin mevcut durumunun belirlenmesi

- Öğretim üyeleri ve öğrencilerin motivasyon düşüklüğünün belirlenmesi
- Sürekli artan öğrenci kontenjanları
- Uzmanlı eğitimi ile ilgili sorunların değerlendirilmesi.
- Öğrenci otomasyon sisteminin tümüyle hayata geçirilmesi.

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.1. Program ve Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

III.B.1-2.1

Stratejik Plan Performans Göstergesi Kodu	Performans Göstergesi (Kurumsal Veri Kodu)	2023 Yıl Sonu Değeri	2024 Yıl Sonu Değeri
PG1.3.3	Lisansüstü eğitimde burslardan yararlanan öğrenci sayısı (KV1226)	0,00	0,00
PG3.1.2	Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim Araştırma Hastanesinin sunduğu sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (KV210)	0,00	0,00
PG3.1.5	Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim Araştırma Hastanesi Sağlık Bakanlığı Sağlıkta Kalite Standartları değerlendirme puanı	0,00	0,00
PG3.2.1	Toplumsal yaşama katkı sunan faaliyet sayısı (KV214 Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı)	0,00	0,00
PG3.2.5	Toplumsal Yaşama katkı ve Sosyal sorumluluk kapsamında kabul edilen proje sayısı (KV101 Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (Bütçesi Olmayan) + KV118 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı)	0,00	0,00

(Biriminizin 2024-2028 Stratejik Planında sorumlu tutulduğunuz Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri bu kısımda yer alacaktır. UNİKYS Sistemine giriş yapmış olduğunuz Performans Göstergeleri gerçekleşme verileri Fakülte düzeyinde toplulaştırılmış olarak burada da yer alacaktır.)

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi başlığı altında, birimizin Stratejik Planda ve 2024 yılı İdare Performans Programında sorumlu tutulduğu, program alt program, performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.)

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Öğretim Üyesi Sayısının öğrenci sayısına göre yeterli olması
- Genç, dinamik ve yeniliğe açık öğretim elemanı sayısının çok olması
- Dersliklerde ders işlemeye yeterli donanımların (bilgisayar, projeksiyon vs.) olması
- Klinik öncesi laboratuvarların teknik açıdan yeterli olması
- Toplum Ağız ve Diş Sağlığına yönelik çalışmalar mevcuttur. Klinik uygulamalarda hastalarımıza ağız diş sağlığı bilinç düzeyini artırma ve ağız diş sağlığının sürdürülebilmesi amacıyla eğitim verilmektedir.
- Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımın desteklenmesi
- Tam zamanlı çalışan öğretim üyesi sayısının yeterli olması
- Fakülte içi döner sermaye paylarının düzenli periyotlarda dağıtılıyor olması
- Hasta hizmeti verilirken teknolojinin yeterince kullanılması.

B. Zayıflıklar

- Mesleki eğitim almış kalifiye yardımcı personel eksikliği
- Temel tıp eğitiminin istenilen düzeyde olmaması
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından yürütülen doktora programlarına devam eden öğrencilerin kadro sorunları
- 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127. Maddesi ile sürekli işçi kadrosuna geçen personelin her türlü ödemelerinin fakülte döner sermayesi tarafından ödenecek olması ve bunun getirdiği mali yük.
- Bakım, onarım, sarf ve teçhizat maliyetinde artış.
- Personel ihtiyacı.

C. Değerlendirme

- Akademik ve idari personelin memnuniyet düzeyleri artırılmaya çalıŐılmaktadır.
- Öğrenci memnuniyet düzeyi iyileŐtirilmeye çalıŐılmaktadır.
- Eğitim-öğretim ve sağlık hizmeti sunumunda iyileştirme yapılmaya çalıŐılmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

("Öneri ve Tedbirler" başlığı altında "Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koŐullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaŐabileceęi risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere yer verilir)

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Ahmet YAZICI
Unvanı : Bilgisayar İşletmeni
Telefonu : 8108
İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.²
(SAMSUN -...../01/2025)³

Harcama Yetkilisi

İmza

Prof.Dr. Kaan GÜNDÜZ

Dekan

¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi Vekili	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Prof.Dr. Emel BULUT	16.02.2024	17.02.2024	
Prof.Dr. Emel BULUT	08.05.2024	11.05.2024	
Prof.Dr. Emel BULUT	03.06.2024	06.06.2024	
Prof.Dr. Emel BULUT	01.07.2024	06.07.2024	
Prof.Dr. Emel BULUT	26.08.2024	30.08.2024	
Prof.Dr. Emel BULUT	16.09.2024	21.09.2024	
Prof.Dr. Emel BULUT	11.12.2024	14.12.2024	

(VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU'nda yıl içerisinde harcama yetkililiğine vekalet eden vekillere ilişkin bilgilere yer verilecektir. Fiziksel çıktı ekinde ıslak imzalı olarak yer alması gerekmektedir.)